



## CURRICULUM VITAE EUROPASS



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**FLAVIO BONARDI**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di attività o settore

• Lavoro o Posizione Ricoperti

• Principali attività e responsabilità

Dal 14 gennaio 2002 a tutt'oggi

**AGENZIA FORMATIVA “DON ANGELO TEDOLDI”**

Ente di Formazione Professionale

Responsabile dei Processi Aziendali

Gestione Risorse Umane della segreteria didattica, del settore apprendistato e del settore aziende dell'Agenzia Formativa. Tutor nei corsi di Formazione Continua e Apprendistato.

Progettista Corsi di Formazione in DDIF ed F.S.E. - Referente Sportello Lavoro

Progettazione dei corsi di formazione, preparazione ed organizzazione degli stessi.

Gestione rapporti con Aziende ed Enti Pubblici e/o Privati.

Referente Trasparenza Amministrativa Ente di Formazione.

Coordinatore didattico attività di formazione DDIF.

Coordinamento didattico e Gestione Corsi del Fondo Sociale Europeo (F.S.E.)

Coordinamento didattico, progettazione e tutoraggio dei Corsi per Apprendisti.

Gestione delle procedure di finanziamento pubblico (locale, regionale ed europeo) e della normativa europea, nazionale e regionale in materia di Formazione.

Cura delle trattative private per acquisti; gestione documenti Consiglio di Amministrazione.

Responsabile MARKETING Ente di Formazione.

Gestione attività Fondi Interprofessionali (Fondimpresa, Fonter...).

Gestione tirocini per Corsi in DDIF e Corsi di Formazione Superiore.

Orientamento scolastico per i ragazzi delle scuole medie.

Predisposizione “Business Plan” Corsi di Formazione finanziati con Fondo Sociale Europeo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di attività o settore

• Lavoro o Posizione Ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di attività o settore

• Lavoro o Posizione Ricoperti

• Principali attività e responsabilità

Dall'1 Agosto 2024 a tutt'oggi

**Castegnato Servizi s.r.l.**

Società in house del Comune di Castegnato – Settore Farmacia

Presidente Consiglio di Amministrazione

Gestione Azienda

Dal 12 Giugno 2024 a tutt'oggi

**CERVIM – Centro di Ricerca, Studi, Salvaguardia e Valorizzazione Viticoltura Montana**

Centro di Ricerca e Studi

Membro del Comitato Tecnico Scientifico

Gestione attività legate alla viticoltura eroica di montagna



- Date (da-a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di Attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dal 21 Novembre 2017 all'8 Giugno 2024  
**SCUOLA PARITARIA “SANTA DOROTEA”**
- Scuola Primaria e Secondaria di I Grado  
Presidente del Consiglio di Istituto  
Gestione attività scolastica in accordo con la Direzione
- 
- Date (da-a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di Attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dall' 1 Aprile 2017 al 22 Maggio 2018  
**UNEBA - REGIONE LOMBARDIA (Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale)**
- Associazione di categoria  
Membro Commissione Regionale Formazione  
Gestione attività formative associazione
- 
- Date (da-a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di Attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dal 17 Gennaio 2017 al 22 Maggio 2018  
**FONDAZIONE “CASA DI INDUSTRIA” ONLUS**
- Ente Giuridico di Diritto Privato di utilità sociale  
Consigliere del Comitato di Gestione (sistema duale)  
Gestione Fondazione
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dal 7 Ottobre 2014 al 5 Ottobre 2016  
**FONDAZIONE “CASA DI INDUSTRIA” ONLUS**
- Ente Giuridico di Diritto Privato di utilità sociale  
Consigliere di Amministrazione  
Gestione Fondazione
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dal 1^ Febbraio 2016 al 31 Dicembre 2018  
**MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI UNIONE TERRITORIALE DI BRESCIA**
- Associazione di Promozione Sociale (A.P.S.)  
Coordinatore del “Punto Comunità del Centro Storico e di Brescia Antica”  
Progettazione, Direzione e Coordinamento Attività.
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dal 25 Maggio 2016 a tutt'oggi  
**COORDINAMENTO ENTI DI FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**
- Formazione Professionale  
Coordinatore tavolo di lavoro CFP  
Coordinamento attività di promozione e valorizzazione della Formazione Professionale
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dal 7 Gennaio 2015 a tutt'oggi  
**CONFRATERNITA DEI Ss. FAUSTINO E GIOVITA**
- Associazione  
Vice Tesoriere  
Gestione Bilancio Associazione
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di attività o settore
    - Lavoro o Posizione Ricoperti
    - Principali attività e responsabilità
- Dal 15 Gennaio 2013 al 15 Novembre 2016  
**ASSOCIAZIONE AMICI DEL TEATRO STABILE DI BRESCIA**
- Associazione  
Consigliere  
Coadiuvare e sostenere il CTB nell'attuazione dei programmi e dei progetti culturali

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Lavoro o Posizione Ricoperti
  - Principali attività e responsabilità
- Dal 14 Novembre 2015 al 30 Aprile 2022  
**CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO BRESCIA**
- Associazione (Legge Quadro sul volontariato)  
 Consigliere di Amministrazione  
 Gestione Associazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Lavoro o Posizione Ricoperti
  - Principali attività e responsabilità
- Dal 30 Marzo 2014 al 30 Dicembre 2019  
**CENTRO PROVINCIALE SPORTIVO LIBERTAS BRESCIA**
- Ente di Promozione Sportiva  
 Responsabile Grandi Eventi e Coordinatore Manifestazione/Progetto “SPORT IN PIAZZA”  
 Progettazione, Direzione e Coordinamento Attività
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Lavoro o Posizione Ricoperti
  - Principali attività e responsabilità
- Dal 1<sup>^</sup> Luglio 2014 al 30 Giugno 2015  
**MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI UNIONE TERRITORIALE DI BRESCIA**
- Associazione di Promozione Sociale (A.P.S.)  
 Coordinatore Progetto Ministeriale Annuale: “IL FUTURO DAVANTI A NOI”  
 Progettazione, Direzione, Coordinamento Attività e Docenza nel Corso di “Cittadinanza Attiva”.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Lavoro o Posizione Ricoperti
  - Principali attività e responsabilità
- Dal 21 Maggio 2008 al 10 Giugno 2013  
**CIRCOSCRIZIONE CENTRO DEL COMUNE DI BRESCIA**
- Ente Pubblico Locale  
 PRESIDENTE DI CIRCOSCRIZIONE  
 Direzione, Coordinamento e gestione della Circoscrizione Centro.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Lavoro o Posizione Ricoperti
  - Principali attività e responsabilità
- Dal 2 Luglio 2003 al 13 Aprile 2008  
**IX CIRCOSCRIZIONE DEL COMUNE DI BRESCIA**
- Ente Pubblico Locale  
 VICE PRESIDENTE DI CIRCOSCRIZIONE \_ COORDINATORE ATTIVITA' CULTURALI  
 Vice Direzione, Coordinamento e gestione attività culturali della Circoscrizione.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Lavoro o Posizione Ricoperti
  - Principali attività e responsabilità
- Dall'1 Febbraio 2006 al 26 Gennaio 2007  
**COOPERATIVA “CAMPUS”**
- Cooperativa Sociale  
 Gestione Direzionale \_ Consulenza Esterna  
 Supervisione dell'andamento complessivo del Progetto L.45/99 (Fondo Nazionale di intervento per la lotta alla Drogena) “Informazione, Prevenzione e Sensibilizzazione all'uso di sostanze stupefacenti e all'alcol”.  
 Coordinamento e Direzione Sportelli di Prevenzione a Sirmione, Salò e Lonato.  
 Progettazione per Bandi Legge 22, Legge 23, Legge 45, Regione Lombardia, Fondazione della Comunità Bresciana e Fondazione ASM.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
  - Lavoro o Posizione Ricoperti
  - Principali attività e responsabilità
- Dall'1 ottobre 2001 al 31 Dicembre 2001  
**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LUMEZZANE**
- Ente di Formazione  
 Collaborazione esterna  
 Consulenza nell'ambito della formazione professionale.  
 Coordinamento e direzione didattica attività Apprendistato. Docenza per colloqui orientativi individuali, rivolti a ragazzi in obbligo formativo. Tutoraggio corsi per apprendisti PAC 41/42/43.  
 Coordinamento didattico e progettazione F.S.E.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>• Lavoro o Posizione Ricoperti</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 6 Dicembre 1999 al 3 Settembre 2001  <b>Studio Notarile Associato Bossoni, Conti, Poli e Staffieri</b></p> <p>Studio Professionale  Impiegato  Tassazione degli atti e gestione della fatturazione dello studio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>• Lavoro o Posizione Ricoperti</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 4 Gennaio 1999 al 26 Novembre 1999  <b>MEDICUS MUNDI ITALIA</b></p> <p>Organizzazione non Governativa nel Settore Sanitario  SERVIZIO CIVILE in sostituzione del servizio militare.  Segreteria e realizzazione progetti relativi ad invii di personale e materiale medico-sanitario nei Paesi in via di sviluppo.  Gestione attività con Organizzazioni non Governative Italiane.  Aiuto al Coordinamento attività didattica del “Corso di aggiornamento in malattie tropicali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>• Lavoro o Posizione Ricoperti</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Gennaio a Novembre 1998  <b>ALTAIR S.r.l. di Brescia (BS)</b></p> <p>Settore Commercio  Collaborazione esterna  Gestione clienti/fornitori, rapporti con le banche, contabilità generale.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Titolo della Qualifica Rilasciata</li> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali acquisite</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale o internazionale</li> </ul>	<p>1990 -1996  ANALISTA CONTABILE – Votazione Conseguita: <b>52/60</b>  Istituto Superiore “PIERO SRAFFA” – Via Daniele Comboni – Brescia (BS)</p> <p>Principali materie trattate: Economia Aziendale, Diritto, Organizzazione Aziendale e Marketing.</p> <p><b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b></p>
---	---

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Capacità comunicative  
Capacità di lavorare in gruppo  
Capacità organizzative e gestionali

ITALIANO

## ALTRE LINGUE AUTOVALUTAZIONE

Livello Europeo

**INGLESE  
TEDESCO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
SOCIALI**

Gestione e Coordinamento di attività di gruppi.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e portare a termine puntualmente gli incarichi a me affidati.

Negli anni ho sviluppato la capacità di lavorare in team, ed ho imparato a relazionarmi sia con le Aziende Private che con la Pubblica Amministrazione.

Ho coordinato e monitorato progetti in outsourcing con le Aziende Private e con l'Ente Pubblico.

□

**PUBBLICAZIONI**

Introduzione nel libro **“CONOSCIAMOCI! Un Progetto”**, realizzato dall’Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi”, relativamente alla dispersione scolastica in Valle Trompia. Il Progetto è stato da me progettato e coordinato.

**CONVEGNI**

- Relatore al Convegno dal titolo **“Giornata internazionale dei Diritti delle Persone disabili”**, svoltosi a Brescia il 3 Dicembre 2011, con relazione dal titolo **“Prova a passare ...se sei abile” presentazione della campagna di sensibilizzazione al rispetto del senso civico”**;

- Relatore al Convegno dal titolo **“Gli Stati Generali della Scuola”**, svoltosi a Brescia il 29 ed il 30 Ottobre 2013 con relazione sul tema: **“LA FORMAZIONE PROFESSIONALE”**;

- Relatore all’Assemblea della A.S.D. Libertas Brescia, svoltosi a Brescia il 1<sup>o</sup> Marzo 2014, con relazione sul tema: **“I CONTRIBUTI PUBBLICI PER LE A.S.D.”**;

- Relatore al Convegno organizzato da Associazione Culturale “Albatros”, svoltosi a Brescia il 29 Giugno 2015, con relazione sul tema: **“IL CASTELLO DI BRESCIA”**;

- Relatore al Convegno organizzato da Associazione Artigiani di Brescia svoltosi a Padernello (BS) il 21 Ottobre 2017, con relazione sul tema: **“FORMAZIONE E LAVORO: QUALI SCENARI PER I GIOVANI E PER LE IMPRESE?”**,

- Relatore al Convegno organizzato da Comune di Brescia Assessorato alle Politiche Giovanili, InformaGiovani di Brescia, Coordinamento Enti di Formazione della Provincia di Brescia ed Europe Direct svoltosi a Brescia (BS) il 14 Dicembre 2018, con relazione sul tema: **“ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: UN’OPPORTUNITÀ”**,

- Relatore al Convegno organizzato da Colli dei Longobardi Strada del Vino e dei Sapori e Visit Brescia svoltosi a Castenedolo (BS) il 15 Novembre 2021, con relazione sul tema: **“STORYTELLING, UNA STORIA EMOZIONANTE PER RACCONTARE IL TERRITORIO DI COLLI DEI LONGOBARDI”**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE E INFORMATICHE**

IN TUTTI I LUOGHI DI LAVORO:

Utilizzo d Personal Computer con una buona conoscenza di alcuni pacchetti applicativi (Word, Works, Excel, Publisher, Powerpoint, Front Page...), con una discreta dimestichezza nella navigazione in rete (internet) e utilizzo della posta elettronica.

Utilizzo Sistema Operativo Windows e Macintosh.

**PATENTE** In possesso di patente B

**ALLEGATI** Nessuno

Il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera" e "Acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy ex decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

*Flavio Bonardi*

Brescia, 11 Ottobre 2024