

# Monica Gambarini



## CONTATTI



24/01/1972



Categoria A e B

## PROFILO PROFESSIONALE

Commerciante dinamico e intraprendente con 26 anni di esperienza nella vendita di gioielleria, occupandosi con competenza di allestimento, rifornimento, fiscalità e relazioni con fornitori e clienti. Ottime abilità interpersonali e comunicative e capacità di creare un rapporto di fiducia con i clienti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione di acquisti e fornitori
- Attitudine alla vendita
- Attenzione al cliente
- Mercatologia di settore
- Gestioni e cassa e pagamenti
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Uso del registratore di cassa
- Conoscenza del prodotto
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Metodi di catalogazione della merce

## LINGUE

Inglese: A2

Base

Francese: A2

Base

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Commerciante al dettaglio** Lo Scrigno di Bonato e Gambarini Snc - Castegnato, BS  
11/1998 - ad oggi

- Accoglienza e servizio ai clienti durante tutte le fasi di vendita.
- Gestione dei pagamenti in contanti o elettronici ed elaborazione di fatture fiscali.
- Aggiornamento costante in materia di prodotti e tendenze del settore al fine di soddisfare le esigenze della clientela.

**impiegata ragioniere** ABP Nocivelli - Castegnato, BS  
01/1995 - 10/1998

- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività amministrative, contabili e di segreteria.
- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo sia in digitale.
- Cura della corretta conservazione dei documenti cartacei organizzandoli in modo funzionale e ordinato.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.

**Impiegata ragioniere** Cossu Rag. Riccardo - Santa Margherita Ligure, GE  
09/1991 - 07/1994

- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Compilazione, stampa, fascicolazione e catalogazione dei documenti di ufficio.
- Conduzione delle pratiche amministrative dell'ufficio di competenza.
- Elaborazione dei documenti nel rispetto di tempistiche, normative e procedure.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Utilizzo di Excel e del software di contabilità per l'inserimento dei dati e la predisposizione di tabelle e report.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti, fornitori.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di 20 aziende.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma: Ragioneria**  
I.T.C. Fortunio Liceti - Rapallo (GE), 07/1991

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Monica Gambarini*