

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO - PROFESSIONALE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE QUALIFICATO ALLA VENDITA DI PARAFARMACI E MAGAZZINIERE PER LA FARMACIA COMUNALE GESTITA DALLA SOCIETA' CASTEGNATO SERVIZI S.R.L.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Castegnato Servizi s.r.l., con sede in via Pietro Trebeschi n. 8 nel comune di Castegnato, società interamente partecipata dal Comune di Castegnato e quindi sottoposta al regime previsto dal D.Lgs. 175/2016 in tema di reclutamento del personale,

Punti di contatto:

- telefono (0039)0302721861; chiedere del Direttore Diego Zorzetto
- e mail: info@castegnatoservizi.eu
- Indirizzo internet: www.castegnatoservizi.eu

in esecuzione di quanto deliberato dall'Assemblea della società in data 25 Febbraio 2025;

Considerata

la necessità di incrementare il numero di addetti aventi la qualifica di **un assistente qualificato alla vendita di parafarmaci e magazziniere** rilevata nel corso della ordinaria gestione dall'Organo Amministrativo;

Considerato

che è stata verificata l'incongruità di una selezione a tempo determinato, dal momento che essa non è in grado, anche alla luce della necessaria formazione interna susseguente all'assunzione, di soddisfare i bisogni della società;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del vigente regolamento interno per il reclutamento del personale, una selezione per titoli e colloquio tecnico professionale/attitudinale per l'assunzione di **n. 1 assistente qualificato alla vendita di parafarmaci e magazziniere, a tempo pieno e**

indeterminato, da impiegare presso la farmacia gestita dalla società, avente sede operativa in Largo Romagnoli n. 19 nel Comune di Castegnato.

Al posto di lavoro suddetto si applica la disciplina giuridica ed economica prevista dal vigente CCNL per “Dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici – ASSOFARM”.

1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico – professionali, con propensione a porsi al servizio dei clienti, rispetto dei ruoli, cortesia, pazienza ed un orientamento al risultato di vendita.

Dovrà essere posta particolare attenzione alla cura dei diversi reparti della farmacia, alla corretta ed ordinata esposizione delle merci, al controllo delle scadenze nonché a tutte le attività di back office per la gestione del magazzino (carico delle merci, resi, gestione degli stock), ed a tutte le attività amministrative connesse all’ordinaria gestione delle forniture.

Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente e lavorare in *team* collaborando con i colleghi e gli altri organi aziendali.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne.

Al termine della selezione si procederà all’assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato del candidato risultato vincitore.

Il presente bando è indetto per l’assunzione a tempo indeterminato di un assistente qualificato alla vendita di parafarmaci e magazziniere a tempo pieno con **livello 2° del CCNL ASSOFARM**.

Sarà facoltà della società formalizzare l’assunzione al termine del periodo di prova.

L’inserimento in graduatoria dei candidati idonei non impegna la società all’assunzione obbligatoria dei candidati, potendo in ogni momento valutare l’opportunità di procedere a nuovo bando di concorso.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione come "ASSISTENTE QUALIFICATO ALLA VENDITA DI PARAFARMACI E MAGAZZINIERE" sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto della selezione, in base alla normativa vigente.
- essere in possesso di diploma di maturità, preferibilmente con indirizzo economico-amministrativo;
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, la conoscenza della normativa di settore, ma anche:

- la propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di organizzare e gestire risorse economiche, umane e strumentali;
- la predisposizione di tutte le attività richieste dal direttore con un accentuato orientamento al risultato di vendita e alla cura del servizio richiesto.

La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Costituirà titolo preferenziale, ai fini della presente selezione, la dimostrabile esperienza acquisita nei seguenti settori:

- esperienza di servizio nelle Aziende Farmaceutiche Pubbliche e/o Private nella medesima mansione;

- esperienza nella gestione amministrativa e contabile della farmacia relativamente ad emissione di fatture, DDT, predisposizione di lettere commerciali, trasmissione di documenti.
- gestione del magazzino farmaceutico: carico merce in arrivo, gestione dei farmaci resi e degli scaduti (conferimenti ASSINDE);
- gestione documenti privacy clienti;
- utilizzo dei programmi ATS (assegnazione MMG, erogazione test screening).
- la conoscenza di una lingua straniera;
- la conoscenza e l'uso di personal computer e dei programmi applicativi per la farmacia, in particolare WINGESFAR;

Titoli ulteriori vantati dai candidati dovranno essere allegati o se citati nel curriculum vitae dovranno essere a richiesta della società esibiti e potranno essere oggetto di valutazione, se pertinenti, in sede di analisi dei c.v.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D.Lgs.198 del 11 aprile 2006, nonché dei benefici di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta l'esclusione dal concorso, dalla graduatoria finale ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3 - INCOMPATIBILITÀ

Al fine di garantire l'oggettività, la trasparenza, l'imparzialità, la parità di trattamento e di opportunità, nelle procedure per il reclutamento del personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ove per un candidato si ravvisi una situazione di conflitto di interessi con qualsiasi soggetto che ricopre cariche di amministrazione o controllo

nella Società, la commissione sarà chiamata a valutare l'effettività di tale conflitto di interessi di concerto con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e procederà alla sua esclusione dalla procedura di selezione.

Non può partecipare al concorso chi faccia parte di una società di capitali che gestisce una farmacia.

4 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alle selezioni mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La società potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Società il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato fac-simile, **a pena di esclusione**, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati e il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

La domanda deve essere firmata in originale **a pena di esclusione** e vi deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28 dicembre 2000, n. 445 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. fac-simile), debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili

ai fini della validità della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

Farmacia Comunale Castegnato Servizi s.r.l., Largo Romagnoli n. 19 cap. 25045, Castegnato (BS)

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione compilate secondo il modello allegato, complete di liberatoria privacy come da modello allegato, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti in carta libera:

- Fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae sottoscritto (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, ecc.);

Le domande inoltre dovranno essere corredate, a pena di mancata valutazione, dai seguenti documenti in carta libera:

- le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione dei titoli;
- (eventuale) certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992 per la fruizione del relativo beneficio di cui al punto n. 2 15) del presente bando.

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presente ricerca ha carattere di urgenza.

La domanda di ammissione al concorso dovrà **pervenire** in busta chiusa entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno 30 maggio 2025

con uno dei seguenti mezzi:

- recapitati mediante consegna a mano presso la Farmacia Comunale in Largo Romagnoli n. 19 in Castegnato in plico chiuso e sigillato all'indirizzo indicato in epigrafe dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- inoltrati mediante raccomandata postale **all'indirizzo della sede operativa** in Largo Romagnoli n. 19 in Castegnato con avviso di ricevimento in plico chiuso e sigillato, portante la dicitura "DOMANDA PER CONCORSO PER ASSISTENTE QUALIFICATO ALLA VENDITA DI PARAFARMACI E MAGAZZINIERE – NON APRIRE".

In ogni caso l'opportunità di utilizzare la trasmissione mediante servizio postale deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto **l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.**

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- inviati, entro il termine previsto, con posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti, al seguente indirizzo castegnatoservizisrl@pec.it, indicando nell'oggetto della e-mail "DOMANDA PER CONCORSO PER ASSISTENTE QUALIFICATO ALLA VENDITA DI PARAFARMACI E MAGAZZINIERE", in questo caso la domanda dovrà essere:

- a) sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato;

ovvero

- a) trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento di identità valido;

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Del presente avviso di selezione verrà data pubblicità sul sito della società.

Il termine è perentorio (farà fede il timbro apposto a protocollo, dal servizio postale, la notifica di ricezione del server della società) e l'inosservanza ne determina l'esclusione.

E' a carico del candidato la comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio dello stesso rispetto a quello contenuto nella domanda di ammissione.

La società è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La stazione appaltante non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

8 - ESCLUSIONI

L'esclusione dalla selezione avverrà per le seguenti motivazioni:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.
- e) la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito internet della società accedendo dall'home page dal sito www.castegnatoservizi.eu.

10- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco degli ammessi e quello degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione, sarà predisposto dalla società e verrà comunicato ai partecipanti alla procedura.

Qualora non contattabili, verrà in ogni caso pubblicato sulla pagina web della società www.castegnatoservizi.eu.

11 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove di selezione verranno espletate attraverso la valutazione del curriculum e successivo colloquio.

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata prima dell'inizio delle selezioni stesse e spirato il termine per la presentazione delle domande.

Dopo l'ammissione preliminare, volta a verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando, la selezione si articola:

- 1) in una in una fase selettiva, volta a valutare i curricula dei candidati, e
- 2) in una fase successiva, consistente in una prova di esame orale.

A ciascuna delle prove è assegnato un punteggio massimo pari a **15/15**.

Non saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati nelle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti; quindi, procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso.

La prova d'esame passa quindi alla valutazione dei documenti prodotti in sede di domanda di partecipazione.

La commissione attribuisce pertanto i punteggi relativamente al Curriculum vitae presentato attribuendo i punteggi secondo la seguente tabella:

Al curriculum (max 15 punti) verranno attribuiti punteggi considerando:

- 1) **curricula di studi** (*valutazione del percorso di studi, della rispondenza dello stesso agli attuali modelli di gestione delle farmacie, del titolo di tesi e delle competenze informatiche*) (max 5 punti)
- 2) **formazione ulteriore** (*valutazione delle ulteriori attività formative svolte, sia durante il percorso di studi che successivamente, valutazione dei corsi di perfezionamento o di formazione seguiti e rispondenza degli stessi alle esigenze del profilo ricercato*) (max 5 punti)
- 3) **esperienza di servizio** (*valutazione delle esperienze di lavoro precedenti, di eventuali referenze e di mansioni indicate nel curriculum*) (max 5 punti)

Verranno ammessi alla fase di colloquio solo i partecipanti che avranno raggiunto almeno un punteggio di 10/15.

Al colloquio (max 15 punti) verranno attribuiti punteggi considerando:

- 1) **Quesiti di carattere tecnico – professionale** (*vertenti sulle mansioni che verranno richieste al candidato, su argomenti afferenti i seguenti argomenti*
 - *Conoscenza della gestione amministrativa e contabile delle farmacie;*
 - *Conoscenza della gestione pratica del magazzino farmaceutico;*
 - *Conoscenza della gestione dei resi e dei farmaci scaduti e normativa di riferimento;*
 - *Elementi di privacy – GDPR;*
 - *Conoscenze di marketing e di merchandising;*
 - *Comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico))*(max 5 punti)
- 2) **Esperienze lavorative e mansioni effettive svolte** (*descrizione e valutazione delle precedenti esperienze lavorative sulla base della descrizione e valutazione delle mansioni svolte precedentemente dal candidato, valutandone l'autonomia e la capacità di lavoro in team*) (max 5 punti)

3) **Competenze acquisite** (*valutazione delle competenze acquisite, di carattere professionale e lavorativo, che si ritengono utili per l'assolvimento delle mansioni attribuite all'assistente qualificato alla vendita di parafarmaci e magazziniere*) (max 5 punti).

Saranno ammessi alla graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

12- PROVA D'ESAME

La Commissione si riunirà per valutare la correttezza delle domande di ammissione al concorso e per la valutazione dei Curriculum vitae.

Degli ammessi alla prova orale verrà data comunicazione sul sito internet della società all'indirizzo internet della società nel pomeriggio dello stesso giorno. Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati con tale avviso.

Ai concorrenti non sarà dato altro avviso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora come sopra specificato. i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati saranno considerati rinunciatari al concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova d'esame.

13 - GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

La formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata alla Commissione Giudicatrice.

Al termine della procedura la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova d'esame sommando la votazione conseguita e il punteggio relativo ai titoli.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito sarà dichiarato vincitore del concorso e con il medesimo verrà costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito.

Se il vincitore, senza impedimento legittimo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni da quello dell'invito a produrre la sopraccitata documentazione, decade dalla nomina e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

14 -NORME APPLICABILI:

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

15 - TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso la società per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al Responsabile del procedimento.

16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della L.241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è **Flavio Bonardi**.

17 - DISPOSIZIONI FINALI:

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Statuto, al vigente Regolamento, al T.U. 15.10.1925, n. 2578 ed al D.P.R. 902/1986.

Il personale adibito alla farmacia sarà assunto con provvedimento dell'Organo amministrativo della società.

Si stabilisce inoltre che al personale adibito alla farmacia è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro sopra indicato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai punti di contatto sopra indicati.

Castegnato, 9 maggio 2025

Il Responsabile del Procedimento

Flavio Bonardi