

**ACCORDO PER LA GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E
DIREZIONE FARMACEUTICA DELLA
FARMACIA COMUNALE DI CASTEGNATO**

Con il presente accordo le parti:

- **COMUNE DI CASTEGNATO** con sede a CASTEGNATO (BS) in Via Trebeschi n. 8 C.F.: 00841500176 nella persona di GIANLUCA COMINASSI che interviene e agisce nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore

- di seguito anche il **COMUNE**

- **CASTEGNATO SERVIZI SRL A SOCIO UNICO** con sede a CASTEGNATO (BS) in Via Trebeschi n. 8 C.F.: 02739590988 nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione AURELIO BIZIOLI

- di seguito anche la **SOCIETA'**

- **ZORZETTO DIEGO** nato a CAMPOSAMPIERO (PD) il 31/01/1971 e residente a TREBASELEGHE (PD) in Via San Tiziano n. 1/B C.F. ZRZ DGI 71A31 B5631 iscritto all'Ordine dei Farmacisti di BRESCIA n. 2683

- di seguito anche il **FARMACISTA**

PREMESSO CHE

A – Il **COMUNE DI CASTEGNATO** aveva proceduto, con delibera n. 27 del 14/06/2011, ad affidare fino al 31/12/2016 alla società **CASTEGNATO SERVIZI SRL**, interamente partecipata dal **COMUNE DI CASTEGNATO**, la gestione della farmacia comunale di nuova assegnazione sul territorio del Comune stesso.

B – La società **CASTEGNATO SERVIZI SRL** aveva proceduto, mediante procedura ad evidenza pubblica conclusasi in data 03/08/2011, ad individuare il dottor **DIEGO ZORZETTO** quale farmacista professionalmente qualificato in grado di partecipare alla gestione della Farmacia Comunale con l'assunzione dell'incarico di Amministratore Delegato della società e di Direttore della Farmacia comunale.

C – In data 26 settembre 2011 la società **CASTEGNATO SERVIZI SRL** ed il dottor **DIEGO ZORZETTO** avevano stipulato un primo accordo per regolare di comune accordo i reciproci rapporti ed i ruoli nell'ambito societario per l'intero periodo di durata dell'affidamento del servizio.

D – Il COMUNE DI CASTEGNATO ha proceduto, con delibera n. 4 del 04/02/2017, a rinnovare l'affidamento alla società CASTEGNATO SERVIZI SRL, interamente partecipata dal COMUNE DI CASTEGNATO, della gestione della farmacia comunale fino al 31/12/2026.

E – La società CASTEGNATO SERVIZI SRL ed il dottor DIEGO ZORZETTO hanno deciso di rinnovare i reciproci rapporti ed i ruoli nell'ambito societario per l'intero periodo di durata dell'affidamento del servizio.

Tutto ciò premesso che si considera parte integrante del presente atto

CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

Art. 1 – Affidamento del servizio.

Il COMUNE DI CASTEGNATO affida in gestione alla società CASTEGNATO SERVIZI SRL la farmacia comunale secondo le condizioni e normative previste nel Contratto di Servizio stipulato fra il COMUNE DI CASTEGNATO e la società CASTEGNATO SERVIZI SRL.

Art. 2 – Canone di concessione.

Il corrispettivo della concessione che la CASTEGNATO SERVIZI SRL dovrà corrispondere al ~~Consiglio di Amministrazione~~ **COMUNE DI CASTEGNATO** viene determinato nella misura del 3% (tre per cento) dei ricavi annui.

Art. 3 – Consiglio di Amministrazione.

La società CASTEGNATO SERVIZI SRL verrà amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto dal dottor DIEGO ZORZETTO e da 2 (due) consiglieri designati dal SINDACO del COMUNE DI CASTEGNATO; il Presidente del Consiglio di Amministrazione verrà nominato fra i componenti designati dal COMUNE DI CASTEGNATO.

Art. 4 – Accettazione della nomina.

Il dottor DIEGO ZORZETTO si impegna ad accettare l'incarico di Amministratore Delegato della società e la nomina a Direttore della Farmacia dalla data odierna fino al 31/12/2026 prestando la propria opera professionale per garantire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione della farmacia stessa. Il dott. DIEGO ZORZETTO si impegna ad assumere l'incarico di Responsabile della Sicurezza dei lavoratori, di Responsabile sulla privacy ed ogni altro adempimento correlato alla gestione della Farmacia Comunale. La società si farà carico dei costi relativi alla partecipazione a corsi di formazione per lo svolgimento dei suddetti incarichi.

Art. 5 – Gestione operativa.

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, che avrà la piena competenza (come previsto dalla normativa vigente) sugli atti di amministrazione ordinaria o straordinaria della società, provvederà a nominare il dottor DIEGO ZORZETTO amministratore con delega alla gestione ordinaria della Farmacia con le seguenti modalità:

a – l'Amministratore Delegato verrà delegato a dirigere la gestione delle attività e dei servizi erogati dalla società, (per quanto non di competenza del Presidente e del Consiglio di Amministrazione), i rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale, nonché i rapporti con i fornitori e con le organizzazioni di categoria ed altri uffici pubblici;

b – l'Amministratore Delegato verrà delegato a dirigere il personale dipendente della società assegnandolo a specifici compiti ed adottando, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi di categoria, i provvedimenti disciplinari inferiori alla sospensione. Potrà inoltre provvedere direttamente ad assunzioni a tempo determinato di durata inferiore a 6 (sei) mesi. Resteranno invece di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione, su proposta dell'Amministratore Delegato, i provvedimenti di assunzione a tempo indeterminato ed a tempo determinato di durata superiore a 6 (sei) mesi, licenziamento e sospensione del personale dipendente nonché la stipula di contratti collettivi aziendali e le decisioni in ordine alla determinazione dei fondi incentivanti;

c - l'Amministratore Delegato verrà delegato a stipulare contratti di incarico professionale o di collaborazione autonoma occasionale o continuativa di durata non superiore a 6 (sei) mesi e di importo unitario non superiore a 10.000 (diecimila) euro e a stipulare contratti di fornitura di beni o di servizi di importo unitario non superiore a 10.000 (diecimila) euro.

Al di fuori di quanto sopra evidenziato il Consiglio delegherà il Presidente e l'Amministratore Delegato ad operare:

a – per atti di amministrazione ordinaria e straordinaria fino ad euro 10.000,00 (diecimila) potranno provvedere, con firma disgiunta, il Presidente o l'Amministratore delegato nella persona della dottor DIEGO ZORZETTO;

b – per atti di amministrazione ordinaria e straordinaria superiori ad euro 10.000,00 (diecimila) ma inferiori a 50.000,00 sarà necessaria la firma congiunta del Presidente e dell'Amministratore delegato nella persona della dottor DIEGO ZORZETTO.

Gli atti di amministrazione ordinaria o straordinaria superiori ad euro 50.000,00 dovranno essere deliberati dal Consiglio a maggioranza dei partecipanti. In caso di impossibilità a convocare il Consiglio il Presidente potrà operare con il parere favorevole e firma congiunta dell'Amministratore delegato nella persona della dottor DIEGO ZORZETTO; gli atti così assunti dovranno essere ratificati nel primo Consiglio successivo.

Il Presidente o l'Amministratore delegato potranno provvedere, senza alcuna necessità di autorizzazione da parte del Consiglio, al pagamento di fatture complessive per forniture di merce destinata alla vendita che, pur non superando i limiti di autorizzazione previsti per ogni

SM
comp

AS

AS

singolo ordine, prevedano un pagamento unitario di importo superiore.

Art. 6 – Compensi professionali.

Il dottor DIEGO ZORZETTO si impegna ad assumere la Direzione della farmacia dalla data odierna fino al 31/12/2026 prestando la propria opera professionale per garantire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione della farmacia stessa.

A titolo di compenso per l'attività svolta la società corrisponderà alla dottor DIEGO ZORZETTO un compenso annuo di euro 60.000,00 (sessantamila,00) non comprensivi di contributi previdenziali ed al netto di IVA.

Tale compenso verrà rivalutato al 1° gennaio di ogni anno secondo l'indice ISTAT FOI (famiglie di operai e impiegati).

La società CASTEGNATO SERVIZI SRL si impegna a riconoscere al dott. DIEGO ZORZETTO un compenso annuo variabile (al lordo di ogni spesa o contributo IVA esclusa) quale premio di risultato determinato nella misura del 20% (venti per cento) del margine operativo lordo della gestione farmaceutica (determinato come risultato operativo al lordo degli ammortamenti ed al netto del canone di concessione annuo determinato a favore del Comune di Castegnato nella misura del 3% del volume d'affari annuo).

Art. 7 – Gestione collaboratori.

Il dott. DIEGO ZORZETTO si impegna ad assumere direttamente alle proprie dipendenze (a fronte di integrale copertura da parte della società dei costi sostenuti ivi compresi quelli amministrativi tipo consulente del lavoro) gli eventuali dipendenti che la società, a causa di norme del Settore Pubblico sul divieto di assunzione, non potesse assumere direttamente.

Art. 8 – Clausola risolutiva.

Il presente contratto si basa espressamente sull'assunzione, da parte del dottor DIEGO ZORZETTO dell'incarico di Direzione e gestione, in qualità di Amministratore delegato, della farmacia. Il venir meno di tale disponibilità comporterà quindi la risoluzione del presente contratto.

Art. 9 – Durata del contratto.

La durata del presente accordo è fissata al 31/12/2026 e potrà essere rinnovata solo dietro stipula di un nuovo accordo scritto.

Qualora il dottor DIEGO ZORZETTO, per qualsiasi ragione, non potesse proseguire l'attività di Direzione della Farmacia dovrà darne comunicazione al Presidente della Società ed al Sindaco di CASTEGNATO con lettera raccomandata inviata con 120 (centoventi) giorni di preavviso.

Art. 10 – Tribunale competente.

Competente in caso di disaccordo o contestazioni sul presente accordo è il Tribunale di Brescia.

Castegnato, il 27/04/17

COMUNE DI CASTEGNATO



CASTEGNATO SERVIZI SRL



DIEGO ZORZETTO



